

У С Т А В

На „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАПРЕДЪК – 1929” с. ДЪЛГИ ДЕЛ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав съобразен със закона на народните читалище, обнародван в ДВ, бр. 69 от 22.10.1996 г., изм. Бр. 85 от 21.10.1997 г., бр. 90 от 15.10.1999 г., бр. 28 от 01.04.2005 г., бр. 94 от 25.11.2005 г., бр. 108 от 23.12.2006 г., изм. и доп. Бр. 42 от 05.06.2009 г. се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището независимо от специфичните условия по които се развива неговата дейност.

Чл. 2/1/ Читалището е традиционно самоуправляващо българско културно-просветно сдружение с нестопанска цел в сегото, като признава и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички лица без оглед на ограничения на възраст и пол политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

2/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, с наименование „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАПРЕДЪК – 1929” село Долги Дел, община Георги Дамяново, област Монтана, основано 1929 година.

2/3/ Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с учебните заведения, културните институции, държавата, обществени и стопански организации, фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.

2/4/ Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност организирана от общината, участва най-активно в организацията и провежда общоселски културни прояви, съорганизираността, од една стратегията на осъществяване, реализацията и развитието.

ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ.

Чл. 3/1/ Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място, където осъществява дейността си;

2. Запазване обичаите и традициите на селото;

3. Разширяване на знанията и приобщаване на населението към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;

12/ За постигане на целите по алинея първа, читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеката, създаване на електронно информационни мрежи;

2. Организиране на школи, кръжоци, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

3. Събиране и разпространение на знания за родния край;

4. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

13/ Народното читалище може да развива и допълнителна дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определени в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

14/ Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на регистрирани по Закона за героизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и ПК и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА. УСТРОЙСТВО НА ЧИТАЛИЩЕ.

Чл. 4/1/ Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица от селото в, или на градовете, както вземат решение за учредяване на читалище.

12/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемаване на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членски внос;

Чл. 5/1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

12/ Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

13/ Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидният печат на читалището.

14/ В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 -- 4.

15/ Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на изтването и годината на създаване.

16/ Седмичен съд на читалището е учредителното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

17/ Членът трябва да бъде длъжен да бъде валиден в търговския регистър.

/8/ Народните читалища могат да кандидатстват за държавна и/ или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл. 6.

Чл. 6/1/ Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища.

/2/ В регистъра по ал.1 се вписват:

1.наименованието на читалището.

2.седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;

3.клоновете на читалището;

4.името и лицето, което представлява читалището;

5.ЕИК по БУЛСТАТ;

6.настъпилите промени по т. 1 – 5.

/3/ Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.2 от уставът на читалището.

/4/ Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището.

/5/ На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал.1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7/1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1.действителните членове са дееспособни лица, плащат редовно определеният от Настоятелството членски внос и имат право на глас.

2.спомагателните членове са лица под 18 години нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации

- търговски дружества, кооперации, сдружения
- културно-просветни клубове, любителски и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 8. Органи на читалището са Общото събрание, Проверителната комисия и Настоятелството.

Чл. 9/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 10/1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището
5. Определя основни насоки на дейността на читалището
6. Взема решения за членуване или за прекратяване членството
7. Приема бюджета на читалището
8. Приема годишният отчет до 30 март на следващата година
9. Определя размера на членския внос
10. Отменя решение на органите на читалището
11. Взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината
12. Взема решение за прекратяване на читалището
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни негови членове.

/2/ Решението на общото събрание е задължително за другите органи на читалището.

Чл. 11/1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя

трябва да бъде получена срещу подпис не по-късно от 7 дни преди провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места трябва да бъде поставена поканата или съобщение за събранието.

/3/ Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 10 ал.1 т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 12/1/. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половинната на членовете си.

Чл. 13/1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява договорите със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл. 13 а /1/ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорования персонал;

4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 14 /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове избрани за срок от три години.

/2/ Членовете не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя и сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището по спазване закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 15. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани за лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 15 а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларация за конфликт на

интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 17. Читалищата набират средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна дейност
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Други приходи

Чл. 18/1/ Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/3/ Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 19/1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 20 /1/ Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 21. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 22/1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 22а /1/ Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладите по ал.4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 23 /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл. 24. За неуредените в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 25. Председателя или секретаря на читалището, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал.4 се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 26. Председателя на читалището, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок по чл. 10, ал.3 се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

Чл. 27. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок по чл. 26а, ал.4, се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

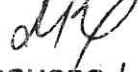
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището се нарича „Напредък – 1929”, има кръгъл печат с надпис „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАПРЕДЪК - 1929” с. Дълги Дел.


2. В средата е обл. Монтана.

3. Уставът е приет на 24.02.2010 година от Общото събрание на читалището.

4. Разпоредбите от този Устав в случай, че противоречат на Закона, се заместват по право от повелителните му правила.

СЕКРЕТАР: 
/ М. Иванова /



ПРЕДСЕДАТЕЛ: 
/ Ем. Маркова /

Списъка с подписите на членовете на читалището представлява неразделна част от Устава.

ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО
НА НЧ"НАПРЕДЪК-1929г. – 2018г.

1. Стефан Георгиев Митов – председател
2. Милети Марков Николов – член
3. Лиляна Миронова Атанасова – член
4. Мария Велинова Иванова – член
5. Емилия Цветанова Маркова – член
6. Ани Иванова Рангелова – член
7. Валери Салтиров Петков - член

Членове на проверителната комисия на
НЧ"НАПРЕДЪК – 1929г.с.Дълги Дел

- 1.Еленко Кръстев Кръстев – председател на проверителната комисия
- 2.Петранка Димитрова Григорова – член
- 3.Василка Неделкова Георгиева - член

Културен календар за 2018

5.1 - Йорданов ден или Иванов ден.

5.2 - Бабин ден.

5.3 - Трифон зарезан или ден на лозаря.

5.4 - Сирни заговезни (поклади).

5.5 - Баба Марта и ден на самодееца.

5.6 - Ден на жената.

5.7 - Благовещение.

5.8 - Лазаруване.

5.9 - Великден.

5.11 - Обществени събор.

5.12 - Ден на детето.

5.13 - Еньовден.

5.14 - Петровден.

5.15 - Празник на балкана.

5.16 - Ден на пенсионера.

5.17 - Коледно – новогодишно празненство.

Културен календар за 2019

- 5.1 - Йорданов ден или Иванов ден.
- 5.2 - Бабин ден.
- 5.3 - Трифон зарезан или ден на лозаря.
- 5.4 - Сирни заговезни (поклади).
- 5.5 - Баба Марта и ден на самодееца.
- 5.6 - Ден на жената.
- 5.7 - Благовещение.
- 5.8 - Лазаруване.
- 5.9 - Великден.
- 5.10 - Честване на 90 г. от създаването на НЧ "Напредък – 1929г."
- 5.11 - Общоселски събор.

- 5.12 - Ден на детето.
- 5.13 - Еньовден.
- 5.14 - Петровден.
- 5.15 - Празник на балкана.
- 5.16 - Ден на пенсионера.
- 5.17 - Коледно – новогодишно празненство.